



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

4.11.2020

## **Helmet-kirjastojen asiakasrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Espoon kaupunki

Kauniaisten kaupunki

Vantaan kaupunki

Rekisterinpitäjä Helsingissä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Espoo: kirjastopalvelujen johtaja

Helsinki: kirjastopalvelujen johtaja

Kauniainen: kirjastonjohtaja

Vantaa: kirjastopalvelujen johtaja

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Espoo: kirjastopalvelupäällikkö, Espoon kaupunginkirjasto

Helsinki: palveluesimies, Helsingin kaupunginkirjasto, Pasilan kirjasto

Kauniainen: informaatikko, Kauniaisten kaupunginkirjasto

Vantaa: palvelusihteeri, Vantaan kaupunginkirjasto

## **Yhteystiedot**

Espoon kaupunki, Kirjaamo, PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

Kauniaisten kaupunki, Kirjaamo, PL 52 (Kauniaistentie 10), 02701 Kauniainen

Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalvelujen järjestäminen. Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkko- ja mobiilipalvelujen, omatoimikirjastojen ja muiden kirjastopalvelujen tarjoamiseen sekä asiakkaiden tunnistautumiseen.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot:

- nimi, henkilötunnus, asiakastunnus, tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakasryhmä (esim. lapsi, aikuinen, kotipalveluasiakas, laitos)
- tilastollista käsittelyä varten: sukupuoli
- asiakaspostin lähettämistä varten: kielivalinta ja lähetystapa
- lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta
- selvittämättömät asiat (esim. maksamattomat maksut) ja niihin liittyvät huomautukset.

Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä laitoksen tai muun yhteisön yhteyshenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti.

Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa [helmet.fi](https://helmet.fi). Asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Kukin kaupunginkirjasto huolehtii omistamansa palauttamattoman aineiston perinnästä. Perintätoimistolle luovutetaan linjasiirtona kerran viikossa tiedot täysi-ikäisistä rekisteröidyistä, joiden lainaama aineisto on palauttamatta 60 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Tiedosto sisältää rekisteröidyn nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja henkilötunnuksen sekä eräpäivä-, nimike- ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta.

Henkilötietoja käsittelevät kirjaston tarjoamien ja asiakkaan käyttöön ottamien palvelujen toimittajat:

- kirjastojärjestelmän ohjelmistotoimittaja
- kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja
- lainaus- ja palautusautomaattien toimittajat
- omatoimikirjastojen toimittajat
- verkkopalvelujen toimittajat

- mobiilipalvelujen toimittajat
- verkkomaksupalvelun toimittaja
- e-aineistojen toimittajat
- asiakaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden toimittajat.

Anonymisoitua käyttödataa luovutetaan:

- suosittelevien palvelujen toteuttamiseen
- tilastointiin ja tutkimukseen

Edellä mainituista palveluista on solmittu sopimukset toimittajien kanssa. Osa palveluntarjoajista toimii myös EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

Rekisterin henkilötietoja voidaan luovuttaa tahoille, joilla on lain mukaan oikeus saada tiedot, esimerkiksi kaupungin sosiaalihuollolle lastensuojelulain perusteella tai poliisille poliisilain perusteella.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Asiakkaan ennakkotietoina kirjaston verkkopalvelussa rekisteröimät henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluttua, jos asiakas ei ole noutanut kirjastokorttiaan.

Rekisteristä poistetaan asiakastiedot, joita asiakas ei ole käyttänyt kolmeen vuoteen ja joihin ei liity selvittämättömiä asioita (esim. maksamattomia maksuja). Poistot tehdään kerran vuodessa.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröity voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa [helmet.fi](https://helmet.fi). Päivittäminen edellyttää, että rekisteröidyllä on asiakastunnus ja henkilökohtainen tunnusluku.

Rekisteröidyn antamat (osoite)tiedot voidaan tarkistaa ja päivittää väestötietojärjestelmästä.